

パーティオホールの使用について

お申込方法について

- お申込みは、使用日の属する月の3ヶ月前の1日（1月は5日）から先着順で受付けます。
※但し、1日（1月は5日）は申し込みが集中するため、受付開始時間を11:00からとします。
- 受付時間は、10:00から19:30とし、ユースプラザKOBE・WESTの定休日（毎月第3水曜日）及び12月28日から1月4日、須磨パーティオの休館日を除きます。
- 「パーティオホール使用申請書」に必要事項をご記入の上、受付カウンターで直接お申込みいただくか、インターネット予約システムをもってお申込みください。電話及びメール等では受付けません。
- 検討の結果、使用をお断りする場合がございます。当社はその理由を主催者に対して返答する義務を負いません。

使用料金について

「パーティオホール利用のご案内」をご参照ください。

※使用料金は、使用開始日の7日前までに指定する口座に全額お振込ください。

キャンセル料について

ホール使用許可後、使用者の都合により使用を中止または解約する場合、使用料金の20%相当額をキャンセル料としていただきます。

使用時間について

使用時間は厳守してください。なお、準備及び後片付けについても使用時間内に行ってください。

使用制限について

●次の場合は、使用できません。

- 使用者が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業及び団体又はその関係者、その他反社会的勢力であるとき。
- 公序良俗に反する恐れがあると認められるとき。
- 建物または付属物を損傷する恐れがあると認められるとき。
- 須磨パーティオ専門店入店テナント、大丸須磨店、ダイエー名谷店の各店舗との業種及び取扱品目などと競合する場合。
- 当社の管理運営上支障があると認められるとき。
- 4、5のほか、当社がその使用を不適当と認めるとき。

●次の場合は、使用の取り消し又は中止をさせていただきます。

- 使用の権利を譲渡または転貸したとき。
- 使用目的・内容等の変更に関して事前にお申し出のないとき。
- 「パーティオホールの使用について」に違反のあったとき。
- 使用上諸般の危険が予想され、安全が確保できない等の理由で中止せざるを得ないと判断したとき。

備品の使用について

備品の使用については、ホール使用申請時に併せてお申込ください。設営及び後片付けは使用者で行ってください。

損害賠償について

- 使用者の故意又は過失に関わらず、開催場所の本施設及び備品等に損害を与えた場合、使用者はその損害の全額を賠償していただきます。
- 天災地変等不測の事故や災害のため使用者側の責によらず利用不能になった場合でも、その損害について補償はいたしません。
但し、この場合のキャンセル料はいただけません。

注意事項について

- 須磨パーティオ館内の営業に支障をきたす音量、過度な物品配布及び過剰な装飾物はお断りいたします。
- 看板の掲出は原則お断りします。
- ポスター（A4サイズ程度）の掲出は当社指定の場所に限ります。
- 使用時間内（搬入出を含む）の展示品の管理及び来場者の整理は、使用者で行ってください。
- 諸器物の搬入もしくは特殊な設備を施す場合は、事前にご相談のうえ承認を得てください。
- 須磨パーティオ館内でのチラシ（ビラ）等の配布は一切お断りします。
- 使用後は速やかに撤収作業を行い、すべて原状に回復してください。※使用者及び参加者のゴミはお持ち帰りください。
- 火気の使用及び危険物の持ち込みの一切を禁止します。
- 使用に関して須磨パーティオスタッフより何らかの指示があった場合、その指示に従っていただきます。